

Anonyme Alkoholikere



Vejledning om Intergrupper - Grupper der arbejder sammen

Om denne guideline

En Intergruppe er et fællesskab af grupper i en by, en kommune eller et område. Den er et fællesskab af grupper, ganske som en gruppe er et fællesskab af enkeltpersoner. Intergrupper oprettes med det formål at udføre bestemte/aftalte opgaver fælles for de deltagende grupper. Det handler især om opgaver der bedst løses i fællesskab gennem et samarbejde, Samarbejdet kan omfatte mange og forskellige opgaver, lige fra indkøb af litteratur til afholdelse af et landsmøde.

Intergruppen har til formål, at støtte grupperne i at bringe budskabet ud til alkoholikeren, der stadig lider.

Denne vejledning bør i dansk forstand ses som hjælp til samarbejde grupper imellem.

I USA har en Intergruppe måske 400 grupper tilknyttet, hvilket er næsten det samme som antallet af grupper i Danmark.

En god begyndelse

Der kan være mange gode hensigter; aktive og iverige AA'ere. Impulsive og forhastede beslutninger kan medføre, at samarbejdet kører af sporet. En række spørgsmål bør være afklaret, før man starter et samarbejde grupper imellem.

Nogle gange er Intergruppens arbejde gået i stå, som følge af uenighed om penge, autoritet og lignende forhold.

Det står ikke altid klart, hvorfor disse problemer er opstået, men det skyldes ofte at en Intergruppes præcise opgaver ikke er blevet klart formuleret eller forstået, eller fordi der ikke er opnået en fælles forståelse af opgaven og traditionerne. Derfor er følgende blevet udarbejdet for at opridse de grundlæggende tjenester en Intergruppe kan tilbyde:

Hvad kan der arbejdes med

1. Gennem optagelse af Anonyme Alkoholikere i de lokale medier kan Intergruppen synliggøre AA.

2. Den kan finde frivillige, der er til rådighed for at bringe AA's budskab ud til alkoholikere, eksempelvis udbredelse af fælles lister til læger i området.
3. Fordele ved eksempelvis fælles indkøb.
4. Udveksling af erfaringer grupperne imellem.
5. Regelmæssig publicering og udsendelse af ajourførte mødelister og sikring af at den landsdækkende mødeliste er korrekt.
6. Formidle kontakt til speakere efter ønske fra grupper, behandlingshjem, skoler mv. og derved hjælpe såvel alkoholikere som og ikke alkoholikere.



Vejledning om Intergrupper - Grupper der arbejder sammen

7. Bistå presse og andre offentlige medier med at udarbejde avisartikler med information om AA, efter fællesskabets spilleregler: hellere tiltrækning end agitation. (se pjece om offentlig information).
8. Hjælpe med hospitalsindlæggelse og lignende, hvor der er mulighed for det.
9. Intergruppen kan holde forbindelse med de lokale grupper i fængsler og behandlingscentre, tilbyde litteratur, etablere kontakt forud for løsladelse hhv. udskrivning, formidle speakere og gæster til møderne.
10. Udarbejde begivenhedskalender, hjemmeside og E-mail/SMS service.
11. Arrangerer konventer, workshops og andre arrangementer – opfordre til at skrive indlæg til regionsblad og Box 334.

Kommunikation

Kommunikation er nøgleordet i et samarbejde - mellem Intergruppen og grupperne. Der ligger meget arbejde for Intergruppen vedrørende information til offentligheden, samarbejde med de professionelle samt fængsler og behandlingscentre.

Prøv at holde jer informeret om, hvad der sker, ved af og til at mødes med tilsvarende udvalg i jeres region. Det er vigtigt at dele ideer og drøfte aktiviteter for at undgå dobbeltarbejde. Det er ikke vigtigt, hvem der gør arbejdet, men at arbejdet gøres, og at hjælpen til den næste alkoholiker, der har brug for os og vort Fællesskab, findes.

Det kan være en god ide at få lavet og skrevet en plan for samarbejdet

Forslag til køreplan

1. Lave en fortegnelse over alle grupper i området og ud fra denne undersøge, hvilke grupper der ønsker at være med i en Intergruppe.
2. En påmindelse om at finansiel støtte er frivillig og ikke nogen betingelse for medlemskab (i overensstemmelse med AA's Traditioner i øvrigt), men at der i øvrigt bør laves aftaler på det finansielle område (drift, hattepenge, reservefond...) Og at økonomien er et fælles ansvar.
3. En tydeliggørelse af den kendsgerning, at ansvaret for driften af Intergruppen påhviler grupperne. Derfor bør hver gruppe udpege en repræsentant og en suppleant til at tjene i en nærmere fastlagt periode som forbindelse mellem grupperne og Intergruppen.
4. En oversigt over Intergruppens funktioner, hvordan og af hvem, de vil blive varetaget.
5. En drøftelse af, hvordan Intergruppen på gruppernes vegne vil løse væsentlige opgaver – som f.eks. forespørgsler fra nykommere, kontakt med pressen og lignende tjenester.
6. Arbejde for, at Intergruppen drives i overensstemmelse med AA's Tolv Traditioner.
7. Det er vigtigt at rotationsprincippet følges, så det ikke bliver "Tordenskjolds soldater" igen og igen.

Grupperepræsentation i en Intergruppe

Intergruppen har normalt ingen selvstændig autoritet. Den ligger hos de deltagende grupper. Der skal derfor laves aftaler om, hvilke opgaver der er delegeret fra gruppen til Intergruppen. Derfor fører grupperne selvfulgelig effektiv kontrol med



Vejledning om Intergrupper - Grupper der arbejder sammen

Intergruppens virksomhed gennem deres repræsentanter. De lokale repræsentanter genspejler gruppesamvittigheden i forhold til Intergruppen. I nogle Intergrupper nedsættes et udvalg eller en styregruppe for at varetage de administrative aktiviteter. Styregruppen mødes en gang hver måned og tager stilling til planer og generelle ting.

På kvartalsvise møder redegør styregruppen over for grupperne eller disses repræsentanter for Intergruppens problemer og aktiviteter. Det er særdeles vigtigt at opretholde information begge veje.

Det er klart, at Intergruppens succes forudsætter enighed blandt de deltagende grupper vedr. administrativt ansvar og autoritet. Styregruppen bør hurtigt opnå enighed og hvis det er nødvendigt, må de komme problemerne i forkøbet gennem aftaler eller et sæt af retningslinjer.

For, mens det er vanskeligt at fastsætte strenge regler og leve efter dem, er det udtryk for ansvarlighed klart at definere opgaver, som Intergruppens funktion og omfanget af autoritet og pligter.

Intergruppens drift

Man bør især være opmærksom på følgende faktorer mht. til Intergruppens drift:

1. Reel videregivelse af henvendelser og forespørgsler. Selvom det kan være fristende at videregive opkald til de

enkeltpersoner og grupper, der er mest villige, bør alle grupper i området opmuntres til at deles om arbejdet. Det er imidlertid også vigtigt, at henvendelser videregives i forhold til gruppens beliggenhed. Det betyder, at nykommere normalt bør sættes i forbindelse med den gruppe, der befinder sig nærmest.

2. Styregruppens møder bør afholdes tit nok til, at akutte problemer og opgaver kan løses. Møder afholdes med dagsorden, og der udfærdiges efterfølgende et referat.
3. Autoritet og ansvar skal passe sammen. Det ville f. eks. ikke være fair at tildele et tjenende medlem en række ansvarsområder uden samtidigt at give tilsvarende myndighed.

Held og lykke og god vind i sejlene

Vi håber, ovennævnte forslag vil bidrage til at gøre jeres Intergruppe til et betydeligt og frugtbart supplement til aktiviteter i jeres område. Som vi har fremhævet, er der kun tale om forslag, og at det er ånden og samarbejdet bag Intergruppen, der vil få det hele til at virke.

Generelt om AA vejledninger

Formålet med disse vejledninger er at hjælpe til opnåelse af en velinformeret gruppesamvittighed, videregive de erfaringer der allerede er gjort, og undgå at fejl gentages.

De tager udgangspunkt i de fælles erfaringer gjort af AA medlemmer og grupper gennem alle service områder i USA og Canada.

De afspejler også vejledning givet gennem de Tolv Traditioner og General Service Conference



Vejledning om Intergrupper - Grupper der arbejder sammen

(USA og Canada).

I overensstemmelse med vores tradition for autonomi, undtagen i spørgsmål som berører andre grupper eller AA som helhed, træffes de fleste afgørelser af de involveredes gruppesamvittighed.

Vi har omskrevet og tilpasset den oversatte guideline til danske forhold, blandt andet er områder der på nuværende tidspunkt ikke er relevant i Danmark, taget ud af dokumentet.